

Materská škola Bodvianska 4, 821 07 Bratislava

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

SVET OČAMI DETÍ

Mgr. Iveta Stranovská
Riaditeľka - poverená riadením

OBSAH

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole (ďalej len „MŠ“) – názov MŠ, názov školského vzdelávacieho programu, stupeň vzdelania, dĺžka štúdia, forma výchovy a vzdelávania, vyučovací jazyk
2. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania
3. Vlastné zameranie MŠ
4. Učebné osnovy a východiská plánovania
 - 4.1. Východiská plánovania
 - 4.2. Tematické celky
5. Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o absolvovaní pred primárneho vzdelávania
6. Personálne zabezpečenie
7. Materiálno – technické a priestorové podmienky
8. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní
9. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí
10. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov
11. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov
12. Záver

1. Základné identifikačné údaje o MŠ

Názov školy	Materská škola Bodvianska 4, 821 07 Bratislava
Názov ŠkVP	Pod'me spolu rásť
Stupeň vzdelania	Predprimárne vzdelávanie
Dĺžka dochádzky	1 až 4 roky
Forma výchovy a vzdelávania	Celodenná
Vyučovaci jazyk	slovenský

2. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania

Školský vzdelávací program našej materskej školy je vytvorený v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

- vytvárať rodinnú atmosféru a tým uľahčovať dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené inštitucionálne školské prostredie
- vytvárať podnetné prostredie podporujúce vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu a následnému utváraniu školskej spôsobilosti
- Napĺňať sociálnu potrebu kontaktu s rovesníkmi a dospelými
- Podporovať záujem spoznávanie a podporovať rozvoj individuality dieťaťa
- Umožniť dieťaťu učenie prostredníctvom hry a aktívneho bádania s prihliadnutím na dodržiavanie práv na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa
- Naučiť sa kooperovať v skupine, v kolektíve
- Umožniť dieťaťu zažiť úspech
- Identifikovať deti so špeciálnymi potrebami a zabezpečiť im podmienky na individuálny rozvoj podľa týchto potrieb
- Pedagogickú prácu zamerať na komplexný rozvoj dieťaťa s dôrazom na jeho prípravu do ZŠ
- podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu,
- rozvíjať kompetencie dieťaťa a to najmä v oblasti komunikačných schopností, komunikácie v materinskom jazyku, predčitateľskej gramotnosti, vytvárať príležitosti k aktívnemu rečovému prejavu,
- umožniť dieťaťu napĺňať učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania,
- rozvíjať systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa vo všetkých oblastiach,
- poskytovať deťom čo najviac podnetov vhodných pre vývojové štádium, v ktorom sa

nachádzajú, prihliadať k individuálnym predpokladom každého dieťaťa

- utvárať a rozvíjať u detí sociálnu a emocionálnu inteligenciu v spolupráci s rodinou, rešpektovaním potrieb dieťaťa a tým vytvárať podmienky pre jeho zdravý vývoj
- sprostredkovať deťom prvky regionálnej kultúry, kultúrneho dedičstva a tradícií
- získať povedomie o dôležitosti zdravého prostredia, v ktorom žijeme pre zachovanie nášho zdravia i ďalšieho života, získať poznatky a zručnosti o ochrane prírody a životného prostredia prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania
- vstúpiť deťom základy ochrany zdravia s využívaním zdravého životného štýlu
- individuálnym prístupom podporovať nadanie, záujmy detí aj v realizácii školských projektov.

3. Vlastné zameranie MŠ

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v našej materskej škole je zodpovedne pripraviť deti na dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne, ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti

Podporovať u detí taký spôsob životného štýlu, ktorý rozvíja fyzické i psychické zdravie na základe správneho hodnotového systému s vytvorením zdravého prostredia s radostnou atmosférou, toleranciou, duševnou pohodou, pocitom bezpečia a individuálnej slobody, dostatkom pohybu a výchovou k zdravým stravovacím návykom podľa všeobecných morálnych zásad spoluzitia.

Aktivity ktorými prispievame k plneniu vlastného zamerania sú organizované v spolupráci s rodinou, ZŠ, miestnou knižnicou, OZ Bodvianska, mestskou časťou Vrakuňa, sú podrobne a aktuálne rozpracované v Pláne práce školy na príslušný školský rok so špecifikami edukačnej práce.

V spolupráci so športovými zariadeniami podnecujeme záujem o plávanie a korčuľovanie.

Materská škola obohacuje výchovu a vzdelávanie o environmentálnu výchovu, na základe výberu detí s určitým nadaním tanečný a výtvarný krúžok, oboznamovanie s anglickým jazykom, pomocou školských edukačných projektov prezentuje ľudové tradície, využíva možnosti blízkeho Vrakunského lesíka.

Jednou z priorít vzdelávania v blízkej budúcnosti bude komplexný rozvoj digitálnej gramotnosti.

4. Učebné osnovy a východiská plánovania

Učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu „Podme spolu rásť“ sú výkonové štandardy jednotlivých oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Tieto sú rozdelené do mesačných tematických celkov. Pre prehľadnejšie plánovanie výchovno – vzdelávacej činnosti sú výkonové štandardy podľa tém rozdelené do týždenných celkov. Niektoré náročnejšie sa v priebehu školského roka opakujú viackrát. Jednotlivé

celky sa navzájom prelínajú a dopĺňajú.

4.1 Výhodiská plánovania

Učebnými osnovami našej materskej školy sú, vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu.

Pre plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti sme zvolili nasledovné princípy

Plánovanie prebieha v dvoch úrovniach:

Prvá úroveň má celoškolskú pôsobnosť. Učivo je rozdelené do dvanástich rovnocenných celkov, kooperujúcich s ročnými obdobiami a sviatkami. Každý mesiac je rozdelený do podtém, ktorým sa venujeme jeden alebo viac týždňov podľa potreby.

Druhá úroveň plánovania je na úrovni jednotlivých tried. Plánovanie prebieha písomnou formou, minimálne na dobu jedného týždňa. Formálnu stránku plánov VVČ tvorí názov mesiaca, obsahového celku a podtémy. Dopoludňajšie a popoludňajšie ciele vzdelávacie činnosti sú dané výkonovými štandardami a výkonovými úrovňami tak, aby bolo dodržané minimálne odporúčané rozvrhnutie vzdelávacích oblastí podľa štátneho vzdelávacieho programu s časovou frekvenciou na jeden mesiac. Ostatné organizačné formy sú dané konkrétnymi aktivitami.

.Pri týždennom plánovaní sa striedajú obidve učiteľky v triede.. Úvod plánovania tvoria výkonové štandardy, ktoré učiteľka uplatňuje v priebehu celého školského roka vo všetkých organizačných formách dňa podľa situácie a obsahu výchovno – vzdelávacej činnosti, čiže sa plnia priebežne. Svojim obsahom sú tak komplexné a neodlučiteľné od každodenného pôsobenia na dieťa, že ich nemožno vyčleniť len pre niektorý tematický celok.

Pri plánovaní aktivít vychádzame z možností školy a prostredia v ktorom sa nachádza.

Špecifikom je to, že deti sú z okrajovej časti mesta a blízkosť Vrakunského lesoparku , ktorý poskytuje možnosť turistickej vychádzky.

Výkonové štandardy, ktoré sa plnia priebežne

Jazyk a komunikácia

Komunikačné konvencie:

- 1 Aktívne a spontánne nadväzuje rečový kontakt s inými osobami – deťmi i dospelými.
- 2 Reaguje na neverbálne signály (gestá, mimiku), udržuje očný kontakt, hlasnosť prejavu prispôsobuje situácii.
- 3 Používanie jazyka prispôsobuje sociálnym situáciám a vzťahom.
- 4 Pozná a dodržiava základné pravidlá vedenia dialógu.
- 7 Rozumie spisovnej podobe jazyka.

Grafomotorické predpoklady písania:

- 30 Pri kreslení a grafomotorických činnostiach sedí vzpriamene, vzdialenosť očí od podložky je primeraná.
- 31 Pri kreslení a grafomotorických činnostiach drží ceruzku správnym spôsobom a vyvíja primeranú intenzitu tlaku na podložku.

Človek a spoločnosť

Ludia v blízkom a širšom okolí:

- 121 Nadväzuje adekvátny sociálny kontakt (verbálny i neverbálny) s inými osobami – deťmi i dospelými.

Základy etikety:

- 122 Volí vhodný pozdrav vzhľadom na aktuálnu situáciu a odzdraví primerane situácii.
- 123 Používa prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu.
- 124 Rešpektuje dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania.
- 125 Správa sa ohľaduplne k deťom i dospelým.

Ludské vlastnosti a emócie:

- 127 Spolupracuje v skupinovej činnosti na základe osobnostných predpokladov.
- 128 Sústreď sa na činnosť na základe zapojenia vôľových vlastností.
- 129 Dokončuje individuálnu alebo skupinovú činnosť.
- 131 Reaguje spoločensky prijateľným spôsobom na aktuálne prejavy emócií – pozitívne i negatívne.
- 132 Opíše aktuálne emócie.

Prosociálne správanie:

- 133** V dialógu vie vypočuť iných (deti i dospelých).
- 134** Rozlišuje vhodné a nevhodné správanie.
- 135** Požiada o pomoc, keď si to situácia vyžaduje a poďakuje za pomoc od druhých.
- 136** Poskytne iným pomoc.
- 137** Obdarí druhých.
- 138** Podelí sa o veci.
- 139** Ocení dobré skutky.
- 140** Presadzuje sa v hre alebo v činnosti spoločensky prijateľným spôsobom.
- 141** Nenásilne rieši konflikt.
- 142** Odmieta nevhodné správanie.
- 143** Odmieta kontakt s neznámymi osobami.
- 144** Uvedomuje si na elementárnej úrovni dôsledky svojho správania.
- 145** Pozná na elementárnej úrovni svoje práva a splniteľné povinnosti.

Zdravie a pohyb

Hygiena a sebaobslužné činnosti:

- 196** Má osvojené základné hygienické návyky (použitie toalety a toaletného papiera, umývanie rúk po použití toalety, umývanie rúk pred jedlom a po zašpinení sa atď).
- 197** Ovláda základné sebaobslužné činnosti.
- 198** Aktívne sa zúčastňuje na príprave stolovania (desiata, obed, olovrant), používa príbor a dodržiava čistotu pri stolovaní.
- 199** Udržiava poriadok vo svojom okolí.

4.1. Tématické celky

September : Moja škôlka

1. V škôlke je mi dobre
2. Môj kamarát
3. Cestička do škôlky
4. Moja kamarátka škôlka

Október : Jeseň, pani bohatá

1. Padajú gaštany, padajú orechy
2. Vietor fúka do klobúka
3. Kam letíte lastovičky
4. Pani jeseň farebná

November : Prší , prší len sa leje

1. Moje telo
2. Vitamíny zo stromu
3. Ochorela myška malá
4. Pod dáždnikom nezmokneme
5. Ráno svetlo, v noci tma

December : Čas vianočný, čas zázračný

1. Pred oknom , za oknom stojí Mikuláš
2. Medovníkové zázraky
3. Moje Vianoce

Január : Zimné radosti

1. Ozdobené okienka
2. Teta Zima Meluzína
3. S vetrom dole kopcom
4. Vtáčiky v zime

Február : Snehová kráľovná

1. Svet je gombička
2. Fašiangová sláva
3. Cupi lupi do práce
4. Ja som malý remeselník

Marec : Slniečko sa zobudilo

1. Kamarátka knižka
2. Stoj, pozor, voľno
3. Zubaté slniečko
4. Vyšibem si vajíčko

Apríl : Jarná pieseň

1. Na zelenej lúke
2. Jarné kvety
3. Posol jari
4. Do záhradky, cupky dupky

Máj : Vôňa jari

1. Malé domy, veľké domy
2. Moja mama, mamička
3. Križom, krážom po Slovensku
4. Žaburienka, žabka

Jún : Slniečko nám rúče , núka svoje lúče

1. Máme sviatok
2. Moja planéta, môj svet
3. Vesmírom si lietam
4. Divoká je džungľa
5. Vietor ma nesie do leta

5. Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávania dokladu

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.

Spôsob ukončovania dochádzky môže byť:

- automatický – na základe dovŕšenia 6 rokov veku dieťaťa,
- na základe žiadosti zákonného zástupcu z dôvodu odsťahovania sa, zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov, preradenia dieťaťa do inej materskej školy, prípadne zdravotníckeho zariadenia.

Predprimárne vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovŕšilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov).

Dokladom o získanom stupni vzdelania je Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

Obvyklým spôsobom ukončenia dochádzky do materskej školy je rozlúčková besiedka za účasti rodičov.

6. Personálne zabezpečenie

Výchovno – vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci MŠ, ktorí spĺňajú kvalifikačné požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

7. Materiálne – technické a priestorové podmienky

Materská škola je štvortriedna s celkovou kapacitou 88 detí a nachádza sa v jednej budove.

• *Pracovisko na Bodvianskej ulici:*

Prízemnú budovu tvoria štyri vstupné haly, štyri triedy s príslušnými priestormi, miestnosti s príslušenstvom pre prevádzkových zamestnancov a jedáleň s kapacitou 88 stoličiek. Školská jedáleň je samostatná prevádzková jednotka s kompletným vybavením a samostatným vchodom. Súčasťou objektu je školský dvor.

Súčasťou materiálno-technického vybavenia materskej školy je detská a odborná literatúra, ktorá je stále dopĺňaná. Materská škola je vybavená učebnými pomôckami, hračkami telovýchovným náradím a náčiním. Škola má k dispozícii didaktickú a audiovizuálnu techniku (počítače, tlačiarne, televízory, prehrávače).

Budovy sú pokryté bezdrôtovou WiFi sieťou. Postupne sa dopĺňajú interaktívne tabule.

Priestorové a materiálne podmienky materskej školy sú na priemernej úrovni a spĺňajú základné požiadavky ustanovené školským zákonom a vyhláškou Ministerstva zdravotníctva o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

8. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Materská škola v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa stará o bezpečnosť a ochranu zdravia detí a všetkých dospelých osôb, ktoré sa nachádzajú s vedomím riaditeľky MŠ v škole a v jej priľahlých priestoroch.

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní je podrobne rozpracovaná v súlade s platnou legislatívou v Prevádzkovom poriadku a Školskom poriadku MŠ.

9. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí je zameraný na pedagogické hodnotenie výsledkov vzdelávania. V predprimárnom vzdelávaní toto hodnotenie realizujeme ako hodnotenie individuálneho pokroku dieťaťa v rozvoji a učení sa.

Deťom a ich zákonným zástupcom poskytujeme informácie o tom, ako dieťa zvládlo danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky.

Hodnotenie realizujeme formou pedagogickej diagnostiky - učiteľka hodnotí každé dieťa zvlášť, pričom berie do úvahy, že každé dieťa sa vyvíja vlastným tempom, má svoje dispozície a tým aj individuálne vzdelávacie potreby, na ktoré vo svojej práci reaguje. V súvislosti s touto skutočnosťou akceptuje a posudzuje dosiahnutú úroveň v jednotlivých oblastiach rozvoja každého dieťaťa s rešpektovaním jeho individuálnych rozvojových možností a potrieb. Súčasťou pedagogickej diagnostiky je aj portfólio prác a výrobkov každého dieťaťa. Pri hodnotení detí úzko spolupracujeme s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie v odbornom poradenstve v oblasti pripravenosti detí na vstup do prvého ročníka základnej školy. Toto poradenstvo môžu využívať aj rodičia detí.

Forma hodnotenia - písomné záznamy, ktoré majú ľubovoľnú formu a obsah, môžu byť stručné,

podrobnejšie, či cielene zamerané v prípade špecifických problémov dieťaťa. Je na rozhodnutí učiteľky, čo jej vyhovuje a akú formu si u toho – ktorého dieťaťa zvolí. Písomné záznamy učiteľke poskytujú dobrý a dlhodobý prehľad o rozvoji a učení dieťaťa i o zrealizovaných opatreniach a ich účinnosti. Sú to pracovné materiály, ktoré učiteľke poskytujú spätnú väzbu pre prácu s dieťaťom.

Postup vedenia záznamov – učiteľka má možnosť postupovať pri sledovaní dieťaťa a vedení zápisov individuálne, pretože u každého dieťaťa sa treba zamerať na niečo iné. Záznam je dokladom výsledkov pedagogického úsilia učiteľky, čo sa dieťa pod jej odborným vedením naučilo, odkiaľ a kam sa posunulo.

Konkrétne zameranie a formy hodnotenia detí sú vypracované v súlade s platnou legislatívou v ročnom pláne vnútornej kontroly školy.

10. Vnútorň systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Vnútroškolská kontrola je vo všeobecnosti zameraná na všetkých zamestnancov a špecificky formou hospitačnej činnosti na samotnú výchovno-vzdelávaciu činnosť, ktorá zahŕňa učenie učiteliek aj učenie sa detí. Tieto dve zložky sú pozorované a hodnotené v ich vzájomnom pôsobení. Výsledky pedagogickej práce učiteliek sa odrážajú v správaní, konaní a úrovni vedomostí, zručností a návykov detí.

Hodnotenie pedagogických zamestnancov sa vykonáva formou pozorovania (cielenej hospitácie), rozhovoru, hodnotenia výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, uplatňovania inovačných metód práce, tvorby metodických materiálov, hodnotenia výsledkov v oblasti tvorby školských projektov na realizáciu mimoškolskej činnosti, tvorby projektov na získanie financií pre školu, úspešné prezentovanie detí na verejnosti, súťažiach (ich príprava pedagógom)

Pri ostatnej kontrolnej činnosti sa zameriavame na kontrolu pedagogickej dokumentácie, estetiky prostredia, využívania získaných finančných prostriedkov, dodržiavania pracovnej disciplíny na pracovisku, využívania pracovného času, zaobchádzania s čistiacimi prostriedkami, čistoty prevádzky, dodržiavanie zásad školského poriadku, dodržiavania bezpečnosti pri práci. O hodnotení zamestnancov sa vedú písomné záznamy.

Konkrétne zameranie kontrolnej činnosti zamestnancov je vypracované v súlade s platnou legislatívou v ročnom pláne vnútornej kontroly školy.

11. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebieha buď na podnet školy vyplývajúci z jej potrieb alebo z vlastnej iniciatívy pedagogických zamestnancov. Pri výbere vzdelávacích podujatí sa orientujeme predovšetkým na ponuku Metodicko-pedagogického centra Bratislava. Reflektujeme aj na podujatia iných vzdelávacích inštitúcií. Riaditeľka MŠ vytvára podmienky a podporuje odborný rast pedagogických zamestnancov.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci MŠ je zamerané na:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do praxe,
- prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností vyplývajúcich z rozvoja školského systému (tvorba školského vzdelávacieho programu, tvorba projektov a inej dokumentácie),
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej praxe, podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti pedagogických zamestnancov,
- sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému,
- prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými technológiami: videoteknika, výpočtová technika, multimedia a podobne,
- využívanie inovačných metód výchovno – vzdelávacej činnosti, na ochranu detských a ľudských práv a predchádzanie všetkým formám diskriminácie a intolerancie,
- sprostredkovanie najnovších poznatkov z metodík výchovy a vzdelávania.

Pedagogickí zamestnanci priebežne získavajú odborné poznatky aj samoštúdiom odbornej literatúry, odborných metodických časopisov a odborných článkov získaných prostredníctvom internetu.

Poradné orgány riaditeľky MŠ sa podieľajú na internom vzdelávaní pedagogických zamestnancov – prenos informácií zo vzdelávacích aktivít.

Problematika kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov je podrobne rozpracovaná v súlade s platnou legislatívou v ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania.

12. Záver

Inovovaný Školský vzdelávací program „Svet očami detí“ je základným dokumentom MŠ, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie. Ustanovuje základné požiadavky na poskytovanie predprimárneho vzdelávania v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania s príslušným štátnym vzdelávacím programom. Je to otvorený dokument a je výsledkom tímovej práce

všetkých pedagogických zamestnanov.

Mgr.Iveta Stranovská
Riaditeľka - poverená riadením